学校名称：

教育部直属高校外籍文教专家年度聘请计划

**学校特色项目申请表**

（年度）

中华人民共和国教育部制

**填表说明**

一、填写《学校特色项目申请表》前，请仔细阅读《“学校特色项目”项目指南》。

二、请使用中文填写申请表，字体设定为五号仿宋字。本表除签名栏外，其他栏目均请使用计算机填写。

三、本表栏目中需要加行的，可自行添加。但请保持每页内容和表格的完整。

四、请使用A4纸双面打印并装订成册。

五、本表有关栏目请参考如下提示填写：

第三部分——“真实性保证”栏签名须请校领导签字。

一、项目概况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.项目名称: | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.项目类别: | | □有助于提高教育教学质量 □有助于提升科学研究水平  □有助于增进社会服务能力 □有助于加强自身能力建设 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. 请阐述本项目和学校整体发展的关系以及拟聘专家学者来华工作目标（建议字数控制在800-1000字）：    4. 请详细描述项目的主要特色（包括内容特色及运作实施方式特色等）： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二.高校项目实施方案 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. 请详述拟聘专家学者每一年度来华工作的具体内容: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年度 | 姓名 | | | | | | 工作内容 | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 6.项目拟聘外籍文教专家和外籍教师情况（请按聘请专家、教师数量自行添加）： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | （外 文） | | |  | | | | | | | | | | | |
| （中文译名） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 性别 | |  | | | 国籍 | | |  | | | | | 出生时间 | | |  |
| 职务 | |  | | | 荣誉称号 | | |  | | | | | 专业领域 | | |  |
| 请描述拟聘外籍专家和外籍教专业特长： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | （外 文） | | |  | | | | | | | | | | | |
| （中文译名） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 性别 | |  | | | 国籍 | | |  | | | | | 出生时间 | | |  |
| 职务 | |  | | | 荣誉称号 | | |  | | | | | 专业领域 | | |  |
| 请描述拟聘外籍专家和外籍教师专业特长： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | （外 文） | | |  | | | | | | | | | | | |
| （中文译名） | | |  | | | | | | | | | | | |
| 性别 | |  | | | 国籍 | | |  | | | | | 出生时间 | | |  |
| 职务 | |  | | | 荣誉称号 | | |  | | | | | 专业领域 | | |  |
| 请描述拟聘外籍专家和外籍教师专业特长： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.拟聘请外籍文教专家和外籍教师在华工作时间安排： | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 姓名 | | | | | | | | | 在华时间 | | | | | | |
| 第1年度 |  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
| 第2年度 |  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
| 第3年度 |  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 — \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日 | | | | | | |
| 8.请阐述本校资金、人才和设施优势以及拟提供的相关支持（着重描述学校人才和设施等与该项目实施紧密结合的情况）： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.项目计划执行周期 | | |  | | | | | | | | | | 共计  年 | | | |
| 10. 每年度经费预算（请参阅项目指南第七条规定）： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年 度 | | 经 费 用 途 | | | | | | | | | | | | 数额（万元） | 经费合计（万元） | |
| 第1年度 | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| 第2年度 | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| 第3年度 | |  | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| 合 计 | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 三．项目管理： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11.执行部门： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 执 行 人 | |  | | | | 职务/职称 | | | | |  | | | | | |
| 最后学历 | |  | | | | 最后学位 | | | | |  | | | | | |
| 工作电话 | |  | | | | 传 真 | | | | |  | | | | | |
| 手机电话 | |  | | | | 电子邮箱 | | | | |  | | | | | |
| 12.外事部门联系人 | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 工作电话 | |  | | | | 传 真 | | | | |  | | | | | |
| 手机电话 | |  | | | | 电子邮箱 | | | | |  | | | | | |
| 四、真实性保证： | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在此保证，本申请表填写内容及相关文件均真实准确。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学校负责人 | | 姓名 | |  | | | | | 学校公章 | | |  | | | | |
| 职务 | |  | | | | |
| 签 名 | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 填表日期 | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 教育部  用 栏 | | 受理时间 | | | | | | | \_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日 | | | | | | | |
| 项目编号 | | | | | | |  | | | | | | | |
| 评审结果 | | | | | | | □批准立项 □不予立项 | | | | | | | |